



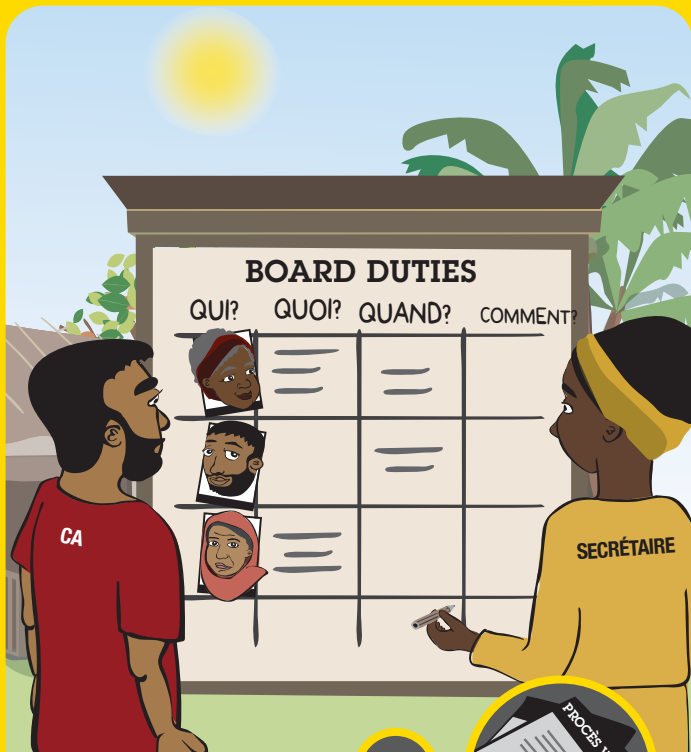
AUTORITÉ: DOCUMENTATION

1



LA SECRÉTAIRE

Prépare l'ordre du jour et le fait circuler avant l'assemblée.



AUTORITÉ: DOCUMENTATION

2



LA SECRÉTAIRE

S'assure que le CA assume bien ses rôles et responsabilités.



AUTORITÉ: DOCUMENTATION

3



LA SECRÉTAIRE

Rédige le procès verbal qui reflète les discussions et les décisions prises.



AUTORITÉ: DOCUMENTATION

4



LA SECRÉTAIRE

Signera ou sera présente durant la signature de documents avec le président.



AUTORITÉ: DOCUMENTATION

5



LA SECRÉTAIRE

Organisera et préviendra les membres de la date de l'Assemblée Générale.



AUTORITÉ: DOCUMENTATION

6



LA SECRÉTAIRE

Il s'agit d'un membre du CA, élu par l'Assemblée Générale et dont l'activité principale est de maintenir les documents de l'organisation de producteurs.